

Benutzen des Weblogs

1 Sich einloggen / Se loguer

Um sich einzuloggen, klicken Sie zuerst auf „s'identifier“ ganz oben am Bildschirm.



Geben Sie Ihren Nutzernamen („nom d'utilisateur“¹) und Ihr Passwort („mot de passe“) an und klicken Sie auf „ouvrir“.

2 Eine Nachricht schreiben / Ecrire un message

a) Einen Kommentar schreiben / Ecrire un commentaire

Wenn Sie einen Kommentar zu einem Artikel schreiben möchten (oder zu einem anderen Kommentar), klicken Sie unter dem Artikel auf „commentaires“,



dann ganz unten am Bildschirm auf „commenter“;



danach schreiben Sie Ihren Kommentar und klicken anschließend auf „valider“.

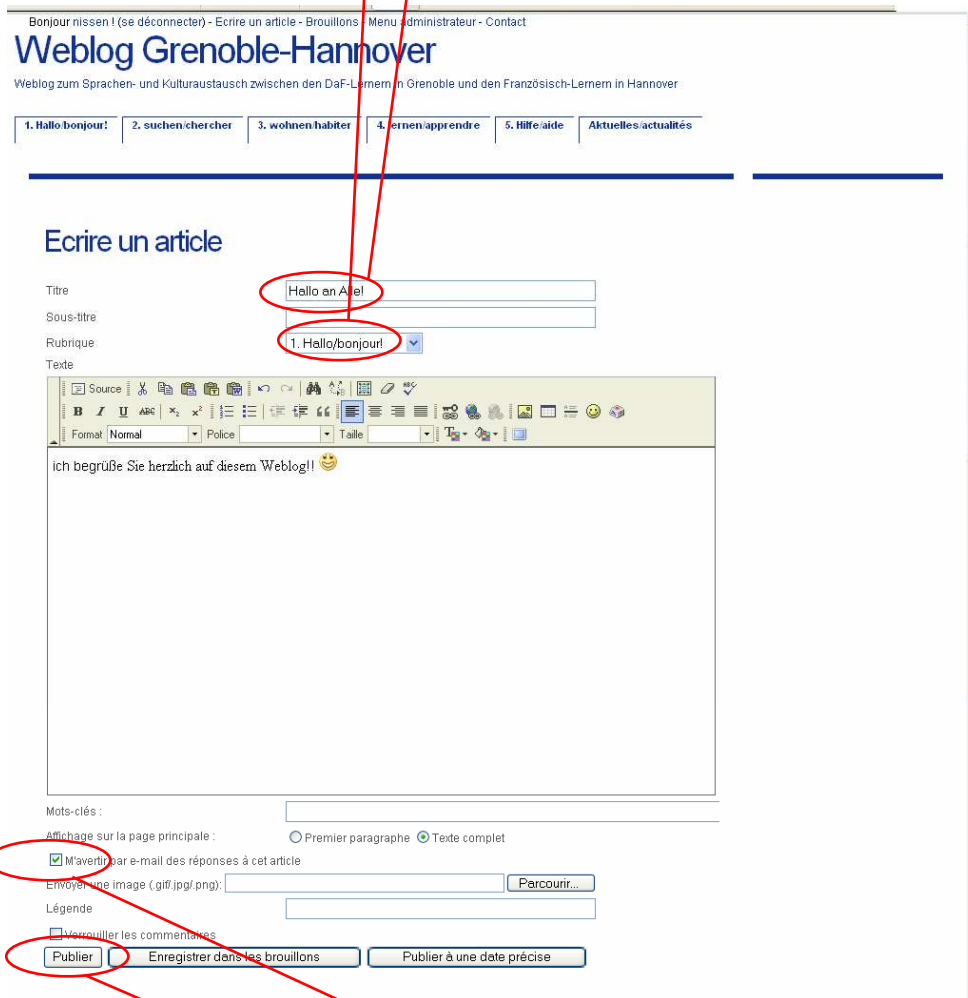
¹ Ihren Nutzernamen und das Passwort haben Sie in einer E-Mail erhalten.

b) Einen Artikel schreiben / Ecrire un article

Wenn Sie einen Artikel schreiben möchten, klicken Sie auf „écrire un article“ ganz oben am Bildschirm.



Anschließend wählen Sie die Rubrik, zu der Ihr Artikel gehört und wo man ihn dann lesen kann. Geben Sie Ihrem Artikel einen Titel.

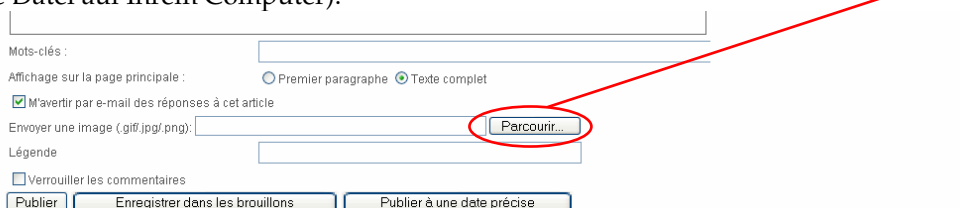


Sie können, wenn Sie es möchten, automatisch per E-Mail informiert werden, wenn Jemand auf Ihren Artikel reagiert. Klicken Sie dazu auf „m'avisertir par e-mail des réponses à cet article“. Klicken Sie zum Schluss auf „publier“.

3 Ein Bild anhängen / Attacher une image

Schreiben Sie einen Artikel, wie unter 2b) *einen Artikel schreiben* erklärt.

Bevor Sie auf „publier“ klicken, klicken sie zuerst hinter „envoyer une image“ auf „parcourir“ und wählen die Datei auf Ihrem Computer).



4 Eine mp3-Datei einfügen / Insérer un fichier mp3

Schreiben Sie einen Artikel, wie unter 2b) *einen Artikel schreiben* erklärt.

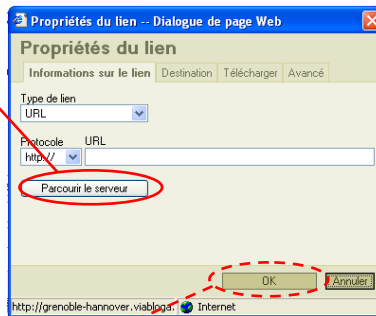
Bevor Sie auf „publier“ klicken, klicken sie zuerst auf „*Insérer un lien, un fichier, un mp3 ou une vidéo*“



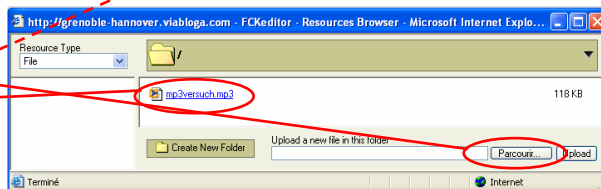
Ecrire un article

Titre: Hello, ich bin Anna
Sous-titre:
Rubrique: 1. Hallo/bonjour!
Texte:
Format: Police: Taille:

Klicken Sie auf „*parcourir le serveur*“,



Klicken Sie in dem neuen Fenster auf „*parcourir*“, wählen Sie die Datei auf Ihrem Computer, klicken Sie auf „upload“, dann auf die Datei. Klicken Sie dann wieder auf „*ok*“.



5 Passwort ändern / Changer le mot de passe

Ihr Passwort für diesen Weblog wird automatisch erstellt (z.B. „ehaibszzyt“) und ist daher schwer zu merken. Sie können es aber ändern, wenn Sie möchten.

Klicken Sie auf Ihren Nutzernamen,



dann unten auf der Seite auf „*modifier votre profil*“.



Jetzt können Sie Ihr Passwort ändern und die Änderung bestätigen.

Mot de passe: [password field]
Confirmation du mot de passe: [password field]

Klicken Sie am Schluss unten auf der Seite auf „*valider*“.

